

EDITAL n.º. 40 de 04 de março de 2013

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E AGENDAMENTO DE EXAME MÉDICO ADMISSIONAL.

A SPDM – Hospital e Maternidade Municipal Dr. Odelmo Leão Carneiro torna pública a **Convocação dos candidatos aprovados, conforme anexo I**, no Processo de Seleção Pública. Os candidatos relacionados no **anexo I** deverão se apresentar no período de **05 a 07 de março de 2013**, no endereço abaixo, com a **documentação** contida na Relação de Documentos, quando serão encaminhados para a realização do exame médico admissional.

Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada, no horário das **8h00 às 17h00**.

Local de apresentação: **Rua Mata dos Pinhais, 410 – Jardim Botânico – Uberlândia / Minas Gerais – CEP. 38410-651**

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Para **TODOS** os cargos (**cópia simples**):

Originais

- CTPS / Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 03 Fotos de frente (04 fotos para médicos);
- Carta de Referência, para os cargos que exigem comprovação de experiência na função;
- Currículo Vitae (atualizado);
- Atestado de Saúde Ocupacional, fornecido por junta médica indicada pela SPDM – ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA - HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL DR. ODELMO LEÃO CARNEIRO, solicitados a critério da administração que permitam auferir que o candidato encontra-se apto para o cargo, através de laudo médico favorável. O candidato deverá apresentar Atestado de Saúde Ocupacional em no máximo 5 (cinco) dias a contar da data de encaminhamento para o exame.

Cópias Simples

- a) Carteira de Identidade / RG (2 cópias);
- b) Cadastro Pessoa Física / CPF (2 cópias);
- c) Certidão de Nascimento (solteiro);
- d) Certidão de Casamento (casado);
- e) Cópia do Cartão PIS / PASEP;
- f) Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- g) Carteira de Trabalho (páginas com os dados pessoais e foto);
- h) Certidão de Nascimento dos dependentes (se tiver filhos);
- i) Carteira de Vacinação dos dependentes (menores de 5 anos);
- j) Certificado de Reservista (homens);

- k)** Histórico Escolar (referente ao nível de escolaridade exigido para o cargo);
- l)** Diploma do Curso / Certificado (2 cópias referente ao nível de escolaridade exigido para o cargo);
- m)** Comprovante de Residência: conta de água, luz ou telefone fixo, no seu nome (2 cópias frente e verso) ou, se o comprovante em nome de terceiros, apresentar declaração do terceiro, com firma reconhecida, informando que o candidato reside naquele endereço;
- n)** Comprovante de Registro no Conselho da Categoria, com a habilitação específica da área para qual se inscreveu (2 cópias);
- o)** Comprovante de pagamento da anuidade para o conselho da categoria para qual se inscreveu (exercício atual);
- p)** Contribuição Sindical Exercício Atual (páginas 22 e 23 da CTPS ou guia de recolhimento paga emitida pelo sindicato de classe);
- q)** Título de Especialização (2 cópias);
- r)** Residência Médica (2 cópias).
- s)** Nos cargos onde são exigidas comprovações de experiência na função, deve ser apresentada cópia da carteira de trabalho com as referências e/ou cópia de contratos de trabalho, no qual desenvolveu atividades relativas ao serviço do cargo optado. Não serão aceitos como comprovante de experiência estágios curriculares, extra-curriculares e atividades voluntárias.

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. O candidato que não comparecer para a apresentação da documentação acima descrita, dentro do prazo estabelecido, será considerado desistente e eliminado, sendo substituído pelo próximo aprovado, obedecida a ordem de classificação;
2. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos;
3. As cópias ora solicitadas devem ser autenticadas ou apresentadas com o documento original;
4. O aprovado que não for atestado por profissional competente e analisado pelo serviço de Medicina Ocupacional, será considerado incapaz, e não poderá ser assumir o cargo, sob pena de nulidade do ato.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Uberlândia, 04 de março de 2013

Dr. João Paulo Guerra Braga
Diretor Técnico